

<input type="checkbox"/>	<b>ISO 9001</b>	<input type="checkbox"/>	<b>ISO 14001 / 16001 / EMAS / EfbV</b>
<input type="checkbox"/>	<b>AZWV обладатель</b>	<input type="checkbox"/>	<b>AZWV мероприятия</b>
<input type="checkbox"/>	<b>QES<sup>plus</sup></b>	<input type="checkbox"/>	<b>SCC / SCP / OHSAS</b>
<input type="checkbox"/>	<b>MAAS BGW</b>	<input type="checkbox"/>	<b>AWO Tandem Modell</b>
<input type="checkbox"/>	<b>НАССР</b>	<input type="checkbox"/>	<b>ISO 22000</b>
<input type="checkbox"/>	<b>Прочее</b>		
<input type="checkbox"/>	<b>ИСМ (Пожалуйста, заполните ПРИЛОЖЕНИЕ 1)</b>	<input type="checkbox"/>	<b>ОСМ (Пожалуйста, заполните ПРИЛОЖЕНИЕ 2)</b>

### I. Заявитель

Организация			
Адрес			
Телефон		Факс	
Контактное лицо	Г-н/Г-жа	ПРК	Г-н/Г-жа
E-Mail		Web - адрес	www.

### II. Сведения о компании

Область применения / Область деятельности системы менеджмента (будет указана в сертификате)			
Отрасль (-ли) / Продукция / Услуга (-ги)			
Краткое описание деятельности компании			
Наличие исключений	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Нет	
	Если да, какие?		
<i>Сотрудники</i>			
Общее количество сотрудников			
Из них	работающие неполный рабочий день	работники с малой занятостью (< 15 ч.)	
	люди с ограниченными возможностями	заёмные работники	
Выполняется ли работа посменно?	<input type="checkbox"/> Да	1 смена/чел.	3 смена/чел.
	<input type="checkbox"/> Нет	2 смена/чел.	4 смена/чел.
Количество производственных линий по соответствующим продуктам или ассортиментным группам			

### III. Сведения о системе менеджмента

Внедрена ли на Вашем предприятии система менеджмента качества?	<input type="checkbox"/> Нет	
	<input type="checkbox"/> Да	С (дата)
Имеются ли у Вас другие системы менеджмента? (например, ISO 14001, SCC, OHSAS, и т.д.)	<input type="checkbox"/> Нет	
	<input type="checkbox"/> Да	Какие?

**ПРИМЕЧАНИЕ 1:**

Система менеджмента должна функционировать не менее 3-х месяцев до начала проведения сертификационного аудита.

## ПРИМЕЧАНИЕ 2:

При смене органа по сертификации сертификационный орган должен ознакомиться с отчётами по аудиту (СА/ПА и НА), копиями имеющихся отчётов по замечаниям/отклонениям, а также с действующим сертификатом (копия). Пожалуйста, приложите копии данных документов к анкете.

## Примечание 3:

Данная анкета необходима органу сертификации для сбора информации с целью подготовки коммерческого предложения на сертификацию системы менеджмента. Пожалуйста, заполните её как можно подробнее.

**IV. Сведения о производственной площадке**

<p>Укажите, пожалуйста, наиболее важные производственные процессы или процессы оказания услуг:</p>		
<p>Какое сырьё используется преимущественно?</p>		
<p>Имеются ли производственные процессы или процессы оказания услуг, переданные на аутсорсинг?</p>	<input type="checkbox"/> Нет	
	<input type="checkbox"/> Да	
	<p>Если да, какие:</p>	
<p>Занимает ли организация большую территорию по сравнению с количеством сотрудников? (например, лесопромышленное предприятие)</p>	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Нет

\_\_\_\_\_  
Город, Дата

\_\_\_\_\_  
Печать / Подпись руководства

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

### Анкета на сертификацию интегрированной системы менеджмента

Если Вы желаете провести одновременно сертификацию нескольких систем менеджмента, нам необходима дальнейшая информация о Вашей компании. При одновременной сертификации нескольких систем менеджмента (например, ISO 9001 + ISO 14001; ISO 9001 + ISO 22000) возникает синергетический эффект, ведущий к сокращению продолжительности аудита на Вашем предприятии. Следующая информация о степени интегрированности необходима для оценки синергетического эффекта, имеющегося на Вашем предприятии.

*Пожалуйста, отметьте степень интегрированности, относящуюся к Вашему предприятию:*

- Анализ со стороны руководства учитывает общую бизнес-стратегию и планирование по всем рассматриваемым стандартам;
- Внутренние аудиты проводятся интегрировано по соответствующим стандартам;
- Политика руководства и цели руководства представлены интегрировано;
- Системные процессы рассматриваются интегрировано;
- Документация, включая документированные процедуры и рабочие инструкции, оформлена интегрировано (насколько это возможно);
- Механизм улучшения (корректирующие и предупреждающие действия, методы измерений и постоянные улучшения) организованы интегрировано;
- Существует интегрированный подход к планированию и реализации управления рисками, распространяющийся на всю организацию;
- Ответственность и поддержка руководства осуществляются интегрировано.

---

Город, Дата

---

Печать / Подпись руководства

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

### Объединённая сертификация

Согласно правилам Органа по сертификации TÜV Thüringen e.V. для проведения объединённой сертификации должны выполняться следующие условия:

#### 1. Общие условия:

- Производственные площадки (филиалы, подразделения) могут быть самостоятельными юридическими лицами;
- Одна из этих производственных площадок должна выполнять функции центрального подразделения;
- Данная производственная площадка/подразделение в последующем называется Головным подразделением;
- Должно быть юридически урегулировано участие Головного подразделения и представителя Высшего руководства Головного подразделения в деятельности других подразделений (например, на основании договора).

#### 2. Функции Головного подразделения:

- Определение политики, системной документации и системных изменений;
- Контроль над всей системой менеджмента осуществляется под централизованным руководством представителя руководства Головного подразделения, обладающим полномочиями давать указания всем подразделениям;
- Проведение внутреннего аудита во всех подразделениях по всем требованиям стандарта с документальным подтверждением осуществления системы менеджмента;
- Проведение централизованного анализа со стороны Высшего руководства и управления жалобами.

#### 3. Требования к продукции/услугам:

- Продукция/услуги во всех подразделениях одинаковы или схожи;
- Производственные программы, технология производства во всех подразделениях едины или схожи.

#### 4. Должно также действовать следующее:

- Определенные сферы деятельности действуют централизованно для всех производственных площадок/ подразделений, например, сбыт, закупки, проектирование и разработка, управление персоналом, финансовый менеджмент и т.д.
- Головное подразделение должно иметь право, при необходимости, реализовать корректирующие действия в каждом подразделении.
- Система менеджмента описана в руководстве по менеджменту, которое является единым для всех подразделений и Головного подразделения. Это относится также к описанию наиболее важных процессов. Организационная структура и взаимодействие организации должны быть едино упорядочены.

Описанная ниже документация по менеджменту обязательна для всех подразделений. Они признаются и внедряются ими. Если не достаточно места, пожалуйста, приложите отдельный лист.

	Наименование и адрес	Кол-во сотрудников
1-й филиал		
2-й филиал		
3-й филиал		
4-й филиал		
5-й филиал		
6-й филиал		
<b>Пожалуйста, внесите здесь область деятельности/область распространения для соответствующих филиалов, если она отличается от Головного подразделения:</b>		
1-й филиал		
2-й филиал		
3-й филиал		
4-й филиал		
5-й филиал		
6-й филиал		

---

Город, дата

---

Печать / Подпись руководства